



ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - FDLSC

FORMATO DE SEGUIMIENTO: INFORME TRIMESTRAL CON INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instrucciones: Este formato debe ser diligenciado por el/la secretario/a técnico/a o facilitador/a designado/a por el área de participación a la instancia. Una vez finalizada, se debe compartir con la líder del área en el enlace compartido para tal actividad.

Este formato debe diligenciarse por cada instancia que se acompañe de manera individual.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN	INFORMACION ESPECIFICA
Nombre de la Instancia de Participación:	Consejo local de arte, cultura y patrimonio de San Cristóbal
Trimestre y Año:	Segundo semestre de 2026
Fecha de las reuniones y objetivo(s) de las reuniones realizadas durante el trimestre:	30 de abril de 2026, objetivo: Definir los representantes al clops de juventud y al consejo local de paz, y organizar las mesas de trabajo para las vacantes del consejo que están sin representación. 28 de mayo de 2026, objetivo: Se dialogó sobre las mesas de trabajo para escoger las vacantes que hay en el consejo y reunir a los sectores, también se abordó el tema de la apa (agenda participativa anual) las acciones estratégicas de esta agenda, la dignificación de la labor de los gestores culturales, y lo

	relacionado a barrios vivos y el congreso de cultura. 3. Reunión del 23 de junio de 2026: objetivo: Pendiente por definir
Lugar / Plataforma:	Plataforma google meet, bloc 20 de julio , sede de la mesa local de danza
Facilitador/a o contratista del área de participación:	Camilo Enrique Rubio Marín
Secretario/a Técnico/a - cabeza de sector:	Luis Solis, profesional de la secretaria de cultura, recreación y deporte.
Entidades que acompañan:	Alcaldía local de San Cristóbal, Secretaria distrital de cultura , ldpac, Secretaria de gobierno .
Acuerdo, normativa y política pública que rige la instancia:	Acuerdo Local 076 de 2016, El Acuerdo 077 de 2016, Acuerdo local 132 de 2024

SECCIÓN B: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

(Evalúe el avance del grupo en estas áreas durante el trimestre)

Capacidad fortalecida	Actividades realizadas	Logros observados	Aspectos para mejorar
Liderazgo y trabajo en equipo	Se ha venido trabajando en el seguimiento al presupuesto público invertido en el sector cultura para la vigencia 2026 y	Mayor apropiación de los asuntos relacionados con la gestión cultural por parte de los consejeros activos de los	Mejorar la comunicación con la institucionalidad para seguir haciendo acciones conjuntas en pro de mejorar la fortaleza del

	las concertaciones que se han hecho con cada uno de los sectores.	sectores que trabajan dentro de la instancia de participación.	sector cultural, de las acciones del consejo y su misionalidad.
Conocimiento normativo y derechos	Se trabajo en la reunión de mayo el conocimiento de la apa (agenda participativa anual) donde desde la ley general de cultura y los acuerdos culturales de la localidad se apunta a lograr que los recursos sean invertidos eficientemente en los programas de apoyo al sector cultural con las recomendaciones y procesos de discusión participativa y socialización de los mismos.	Lograr que la secretaria de cultura y su gestor territorial tengan un mayor acompañamiento al consejo en estos temas de vital importancia para la formación de los consejeros de cada uno de los sectores que tienen participación en la instancia.	Lograr espacios de formación en los decretos y proyectos de ley relacionados con el sector cultural para tener una mayor propiedad a la hora de proponer procesos de fortalecimiento para el sector cultural y los integrantes del consejo como instancia .
Formulación de proyectos / incidencia	En este aspecto se realizo el congreso de cultura 2026 donde hubo una amplia participación del sector cultural y de voces que no habían participado antes, también el reconocimiento a organizaciones que llevan mas de 30 años realizando gestión cultural en el territorio.	Se lograron reflexiones sobre la gestión cultural, analizar como se ha desenvuelto los distintos acuerdos locales que han suscrito la alcaldía local, evaluar que impacto han tenido en el territorio, que se debe mejorar para dignificar la labor cultural, y como permitir que nuevas organizaciones hagan parte de los estímulos que se ofrecen para el sector	En este sentido se debe trabajar bastante desde las prácticas culturales y como estas se desenvuelven en el territorio, que garantías tiene cada sector para hacer su quehacer cultural, que problemáticas enfrentan a nivel social y económico, como plantear soluciones pragmáticas para aliviar las tensiones en el sector cultural.

		cultural.	
Comunicación y resolución de conflictos	En este asunto se han hecho espacios de dialogo con los sectores con los cuales ha habido tensión debido a la ejecución de proyectos, manejo de la información y desacuerdos con los consejeros que han sido sancionados por las inasistencia a las reuniones mensuales.	Se espera que haya mayor claridad y comunicación sobre todo con el sector de teatro y sector hip hop que es donde ha habido mayores tensiones con el consejo por la mala comunicación que ha habido entre las partes y los consejeros que representan al sector.	Acá es recomendable que se actúe desde el reglamento interno de la instancia, ya que como es una instancia normada, los consejeros deben tener conocimiento del reglamento, que esto no sea una excusa para no cumplirlo sabiendo que representan a todo un sector a nivel cultural.
Uso de herramientas virtuales/ofimáticas	En este tema se ha logrado avanzar bastante en la sistematización de los procesos de seguimiento a la gestión cultural por parte del consejo, también en el uso de plataformas para garantizar la conectividad a las reuniones de manera hibrida, además de formatos digitales para el seguimiento del trabajo que se ha hecho en la formulación de trabajo y acciones para los sectores culturales integrantes del consejo.	Cualificación de la gestión cultural por parte de los integrantes del consejo para sistematizar la información y mejorar la gestión documental e informática de la labor que ha venido desarrollando el consejo.	Siento que este espacio se ha avanzado bastante y considero que lo que se puede mejorar es lograr sistematización de toda la labor cultural para dejar trazabilidad y seguimiento de las acciones.

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
Asistencia técnica	En esta labor se hizo la gestión durante el mes de mayo y junio para carnetizar y diseñar chaquetas con el logo de la instancia para el tema de identidad de esta y seguir aportando a la formalización de esta.	2 de mayo al 19 de junio de 2026	Poder reconocer el esfuerzo que la instancia ha venido haciendo por el sector cultural de la localidad, al igual que el compromiso de los sectores y consejeros han tenido frente al seguimiento a la gestión cultural por parte de las entidades involucradas y la comunidad organizada de cada sector.
Capacitación / taller	En este aspecto se plantea para el mes de julio se plantea un taller en el tema de resolución de conflictos y tensiones culturales para aportar al mejor relacionamiento del los integrantes del consejo frente a las tensiones que han surgido producto de su trabajo en el territorio.	Se plantea para la siguiente reunión de julio.	Lograr aliviar las tensiones que ha habido producto de las discusiones y desacuerdos por malas prácticas culturales, también promover la solución democrática de los conflictos mediante el diálogo y aplicación del reglamento interno de la instancia.
Gestión institucional	En esta parte se ha hecho el acompañamiento en	Meses de abril, mayo y	Se han logrado caracterizar a 3 mesas culturales e iniciar proceso de fortalecimiento con otras 2 mesa culturales, la cuales son: La mesa de tatuadores local, la mesa de danza local,

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
	conjunto con el idpac para la caracterización de las instancias culturales del sector	junio de 2026	la mesa de teatro, y el fortalecimiento con la mesa de grafitti y se proyecta un espacio con el sector circo para el trabajo durante el mes de julio.
Apoyo logístico	En este aspecto hasta el momento no se ha necesitado apoyo de parte del área de participación ciudadana		
Mediación / facilitación	En este aspecto hasta el momento no se ha necesitado apoyo de parte del área de participación ciudadana		
Otra:			

SECCIÓN C: ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS

(Registre las actividades de apoyo brindadas por el facilitador o la entidad en el trimestre)

- Organización para el diseño, selección de tallas y toma de fotografías para la identificación de la instancia en el territorio
- Acompañamiento para el proceso de caracterización de las mesas culturales y planteamiento de el plan de fortalecimiento a las instancias en articulación con la gestora territorial del idpac

- Resolver inquietudes frente a la vigencia 2025 y 2026 de los presupuestos participativos del sector cultural, acompañando las mesas de concertación donde he sido invitado a participar en representación de la oficina de participación ciudadana.

SECCIÓN D: LOGROS Y AVANCES DEL TRIMESTRE

1. Principales logros del grupo en este período:

- Desarrollo del plan de acción frente las acciones en cuanto a el seguimiento a los acuerdos locales del sector, el desarrollo de la sistematización del presupuesto ejecutado en cultura desde la alcaldía local en las vigencias 2025 y 2026. - Realización del congreso
- Realización del congreso 2026 de arte, cultura y patrimonio de la alcaldía local de San Cristóbal para organizar el cumplimiento del mandato cultural que se había dejado en el anterior congreso, plantear nuevas acciones frente al contexto actual del sector cultural, como dignificar la labor de los gestores culturales y tener acompañamiento de la secretaria de cultura para el desarrollo de la gestión cultural.
- apoyar en el proceso de hacer las mesas de trabajo con los sectores donde hay vacante de consejero, ya que ha habido sanciones a los que han incumplido con el tema de la asistencia de acuerdo con el reglamento interno de la instancia y que actualmente cuenta sin consejero dentro del consejo.

2. Principales dificultades o barreras enfrentadas:

- las tensiones y el incumplimiento de algunos de los consejeros a las reuniones mensuales, lo que ha dificultado el desarrollo de las tareas para las que fueron escogidos por voto popular lo cual ha dificultado el desempeño de las tareas de seguimiento a la gestión cultural por parte de cada consejero que tiene asiento, voz y voto en las decisiones y acciones de la misionalidad del consejo, también lograr un mejor acompañamiento de la secretaria de cultura como secretaria técnica del consejo para fortalecer la labor del mismo.

SECCIÓN E: PARTICIPACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Aspecto	Situación actual	Número de asistentes	Acciones realizadas para mejorar la participación
Participación de mujeres	Alta	6	Se ha logrado una paridad en cuanto al sector cultural para las mujeres dentro del consejo a nivel cultural, con amplia incidencia de ellas en sus sectores de participación
Participación de jóvenes	Media	4	En este sentido hay varios consejeros jóvenes y también cuenta con representante del sector juventud, y también indirectamente en los procesos de formación cultural de cada sector que tiene espacio en el consejo.
Participación de diversidad poblacional (étnica, LGBTI, discapacidad, etc.)	Media	5	El grupo es bastante heterogéneo , aun falta la participación de la comunidad lgtbl de manera directa en las decisiones y acciones del mismo para esta comunidad, frente a la población étnica el sector danza ha aportado bastante participación de este al igual que el sector de hip hop en cuanto al beneficio de estas acciones
Participación de persona mayor	Alta	5	En el espacio participan varios consejeros que son adultos mayores , también aportan a la gestión cultural desde cada uno de los sectores a los que representan en el consejo.

Rotación / renovación de líderes	Hay recambio,	4	Hay 4 vacantes de sectores que actualmente no tienen representación en el consejo porque los consejeros fueron sancionados y dejaron de asistir a las reuniones presenciales, se están elaborando las mesas de trabajo con los sectores para poder convocar a las acciones para poder elegir las hojas de vida de los que participarían del trabajo.
---	---------------	---	--

SECCIÓN G: NIVEL DE AUTONOMÍA ALCANZADO

(marque en que nivel se encuentra el grupo en este momento)

Nivel	Descripción	Seleccione
Nivel 1 - Dependiente	El grupo requiere acompañamiento permanente del facilitador para reunirse, convocar o tomar decisiones.	
Nivel 2 - En transición	El grupo funciona con relativa autonomía, pero requiere apoyo periódico para temas específicos (gestión, resolución de conflictos, etc.).	
Nivel 3 – Autónomo	El grupo sesiona y toma decisiones por sí mismo; el acompañamiento es solo para fortalecimiento avanzado o articulación institucional.	Es un espacio autónomo , pero también se tiene en cuenta que es una instancia mixta ya que tiene un decreto y además la secretaria

Nivel	Descripción	Seleccione
		técnica la ejerce la cabeza de sector que la secretaria distrital de cultura, lo cual también ha permitido que la instancia crezca en su incidencia a nivel territorial, de control político y gestión cultural.

SECCIÓN F: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Objetivo para el grupo y oportunidades de mejora (¿Qué queremos lograr el próximo trimestre?)

Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada
1. Caracterización del sector circo y el sector de teatro que tienen consejero electo dentro del consejo	Camilo Enrique Rubio Marín y Diana Mora, profesional del área de cultura	Mes de julio y agosto
2. Fortalecimiento a la instancia mediante la escuela de participación del idpac para mejorar su gestión territorial y la resolución de conflictos	Camilo Enrique Rubio Marín y Diana Mora.	Mes de julio y agosto
3. Articular con el clacp para mirar la forma de difundir y acordar donde desarrollar los presupuestos participativos 2026	Equipo de participación encargado de la estrategia	Mes de julio y agosto

Necesidades de apoyo institucional o recursos requeridos para un mejor desempeño:

- los espacios de reunión en la alcaldía local para ir consolidando las acciones pendientes
- oferta institucional en el área artística para fortalecer las acciones que ellas y ellos vienen desarrollando en el territorio de la localidad

SECCIÓN H: OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES

(Espacio para observaciones del facilitador, alertas tempranas sobre desmotivación del grupo, riesgos de desintegración, o recomendaciones para la entidad)

SECCIÓN I: FIRMAS

Firma del/a facilitador/a o profesional responsable:	Firma del/a líder del área de la entidad:
Nombre: Camilo Enrique Rubio Marín	Nombre:
Cargo: Profesional de apoyo del Area de Participación ciudadana	Cargo:
Firma: 	Firma:

